



БҰЙРЫҚ

2023 ж 30 қараша
Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 113 - В
Астана қаласы

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша ішкі нормативтік құжаттарды бекіту туралы

Астана қаласы әкімдігінің «№3 қалалық емхана» ШЖҚ МКК-да (бұдан әрі – Кәсіпорын) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының нормаларын камтамасыз ету және сақтау мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған ішкі құжаттар бекітілсін:

- 1) Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты;
- 2) Кәсіпорындағы мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясат;
- 3) Кәсіпорындағы әдеп пен мінез-құлықтың корпоративтік Кодексі;
- 4) Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Нұсқаулық;
- 5) Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ереже;

6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт;

7) Құпия ақпараттандыру саясаты;

2. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс жөніндегі қызмет басшысы А.К.Жиенбаева комплаенс-офицер С.Ж.Жолаевпен бірлесіп:

1) кәсіпорынның ресми интернет-ресурсында жоғарыда көрсетілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарды орналастырсын;

2) көрсетілген ішкі құжаттарды кәсіпорын қызметкерлерінің назарына жеткізсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау комплаенс-офицер С.Ж.Жолаевқа жүктелсін.

4. Бұйрық қол қойылған күннен бастап, күшіне енеді.

Директор



С. Нурашева

№113-0

20232.30.11.

**Об утверждении внутренних
нормативных документов
по противодействию коррупции**

В целях обеспечения и соблюдения норм Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 «О противодействии коррупции» в ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 3» акимата города Астаны (далее – Предприятие), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Политику противодействия коррупции в Предприятии;
 - 2) Политику по выявлению и урегулированию конфликта интересов в Предприятии;
 - 3) Корпоративный кодекс этики и поведения в Предприятии;
 - 4) Инструкцию по противодействию коррупции в Предприятии;
 - 5) Положение об антикоррупционной комплаенс-службе Предприятия;
 - 6) Антикоррупционный стандарт;
 - 7) Политику конфиденциального информирования.
2. Руководителю службы по организационно-методической работе Жиенбаевой А. К. совместно с комплаенс-офицером Жолаевым С.Ж.
 - 1) разместить на официальном интернет-ресурсе Предприятия вышеуказанные внутренние нормативные документы по противодействию коррупции;
 - 2) довести указанные внутренние документы до сведения работников Предприятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комплаенс-офицера Жолаева С.Ж.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С. Нурашева С. Нурашева